

# ALGEMENE VOORWAARDEN LASSE VAN STRIEN

## FACTUREN EN BETALING

Facturen worden maandelijks ingediend. De factuur vermeldt het aantal bestede dagdelen/uren, het tarief in Euro's en de verschuldigde belastingen (BTW of anderszins). Facturen dienen binnen dertig dagen na factuurdatum door de opdrachtgever betaald te zijn. Tenzij staat vermeld dat de betaling vooraf plaats vindt. Bij overschrijding van deze termijn is opdrachtgever zonder nadere aanmaning de wettelijke rente verschuldigd over de termijn van overschrijding.

## VERTROUWELIJKHEID

Lasse van Strien\* is gebonden aan de door opdrachtgever verstrekte richtlijnen en aanwijzingen met betrekking tot het hanteren van vertrouwelijke informatie en andere gegevens. Lasse van Strien\* onthoudt zich van het verstrekken van meningen en conclusies naar derden met betrekking tot de opdracht, anders dan na overleg met de opdrachtgever.

## EIGENDOMSRECHT

De opdrachtgever krijgt het eigendom van de adviezen, nota's en andere schriftelijke stukken die tot stand gekomen zijn bij de uitvoering van de opdracht, en heeft het recht deze te vermenigvuldigen, openbaar te maken, en te gebruiken voor het met de opdracht beoogde doel. Modellen, materialen en technieken die door Lasse van Strien\* zijn gebruikt of door Lasse van Strien\* in het kader van de opdracht zijn ontwikkeld blijven volledig eigendom van Lasse van Strien\*. Gebruik van deze modellen en technieken door opdrachtgever is uitsluitend toegestaan na schriftelijke toestemming van Lasse van Strien\*.

## AANSPRAKELIJKHEID

Lasse van Strien\* is uitsluitend aansprakelijk voor tekortkomingen in de uitvoering van de opdracht, voor zover deze het gevolg zijn van het niet in acht nemen door de adviseur van de zorgvuldigheid, deskundigheid en het vakmanschap waarop mag worden vertrouwd. De aansprakelijkheid voor schade veroorzaakt door deze tekortkomingen wordt echter beperkt tot het bedrag van het honorarium dat Lasse van Strien\* heeft ontvangen voor de uitvoering van de opdracht gedurende de laatste 3 maanden van de opdracht.

## ANNULERING/VOORTIJDIGE BEËINDIGING

Annuleren van een geplande training, bijeenkomst of cursus dient schriftelijk per aangetekend schrijven te geschieden. Indien een training binnen vier weken voor de geplande start wordt geannuleerd, is de opdrachtgever het volledige overeengekomen honorarium verschuldigd. Coachingsgesprekken die binnen 4 werkdagen worden afgezegd worden wel in rekening gebracht.

**Lasse van Strien**

lassevanstrien@gmail.com

KvK: 72616881

www.lassevanstrien.nl